

1009 Seniorprojektleder

Vi søger en erfaren projektleder, som professionelt kan udfylde bygherrerollen som projektleder og teamkoordinator i et team, hvor der er store muligheder for at præge hverdagen.

Interim opgave

Opstart: 6. januar 2026

Varighed: 6 måneder

Område: Sjælland

Virksomheden

Vores kunde er en kommune, der hvert år anvender et trecifret millionbeløb på nybyggeri og renoveringer. Der efterspørges en seniorprojektleder til dels at udfylde rollen som bygherreprojektleder, dels at varetage en koordinerende rolle i et team med 8 medarbejdere. Der søges en professionel projektleder, som effektivt kan understøtte afdelingschefen med koordinering og sparring, indtil en ny er rekrutteret og mobiliseret.

Opgaven

Interim projektleder får blandt andet ansvaret for:

- Projektledelse af egne projekter fra start til slut, dvs. fra idé til projektmodning, udbud, projektering, udførelse, opfølgning, kontraktstyring og aflevering.
- En professionel og effektiv håndtering samt løbende dialog og samarbejde med interessenter, rådgivere og entreprenører.
- Udarbejde præsentationer og beslutningsgrundlag til ledelsen for nye og igangsatte projekter.
- Som fagligt fyrtårn at være en god sparringspartner for teamets projektledere samt medvirke til, at fælles projektmodel, paradigmer og værktøjer anvendes af alle.
- Bidrag til videreudvikling af den professionelle bygherrerolle i teamet.
- Løbende overblik, styring og prioritering af teamets projektportefølje samt bistå afdelingslederen bla. med opfølgning på timeregistrering og relevante tiltag til at sikre en høj grad af struktur og effektiv projekteksekvering i teamet.

Kandidatprofil

Til opgaven søges en struktureret og erfaren projektleder, som besidder flest mulige af følgende kompetencer og egenskaber:

- Mindst 5 års erfaring med projektledelse på seniorniveau og gerne med en koordinerende rolle fra tilsvarende funktion og organisationer.
- Behersker projektledelse på højt niveau og er fortrolig med modeller, paradigmer og værktøjer til effektiv projektstyring.
- Erfaring med udarbejdelse af udbudsmateriale, licitationer, projektering og kontraktstyring.
- Kan navigere i en politisk styret organisation og er fortrolig med budgetter og bevillinger.
- Udadvendt og god til at samarbejde samt kommunikere konstruktivt og løsningsorienteret med alle.

Der er ikke specifikke krav til uddannelse, men den rette kandidat har formentlig en byggeteknisk baggrund eller anden relevant uddannelse, gerne suppleret med efteruddannelse i projektledelse.